

Stellenausschreibung:

Sachbearbeiter(in) (m/w/d)

für Mietenbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung und WEG-Verwaltung



Die Wohnungsbaugenossenschaft Pasewalk eG sucht ab dem 01. Januar 2026 eine engagierte Persönlichkeit als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) im Bereich Mietenbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung und WEG-Verwaltung

Aufgabenbereiche:

- Regulierung Mieten, Überwachung Mietzahlungen, Mietanpassungen
- Durchführung und Überwachung Mahnwesen
- Bearbeitung und Kontrolle der umlagefähigen und nichtumlagefähigen Betriebskosten
- Abrechnung der Betriebs- und Heizkosten gegenüber Mietern
- Anpassung Vorauszahlungen
- WEG-Verwaltung, Abrechnung Hausgelder, Durchführung Eigentümerversammlungen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung, Betriebskostenabrechnung und WEG
- Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Denken
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse im ERP-System Wodis Sigma wünschenswert
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle, 30 Tage Urlaub
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- faire und branchenübliche Vergütung inkl. Sonderzahlungen
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (nicht größer als 6 MB) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

wbg@wbg-pasewalk.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!